

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Бехтеревская средняя общеобразовательная школа»  
Елабужского муниципального района Республики Татарстан**

**Принято**  
Педагогическим советом  
Протокол № 5 от «08» 04. 2019г.



**Принято**  
с учетом мнения родителей  
Протокол заседания Родительского комитета  
от «05» 04. 2019г. №4

**Принято**  
с учетом мнения обучающихся  
Протокол заседания Совета учащихся  
от «05» 04. 2019г. №4

**Положение о «Ящике доверия»  
для письменных обращений обучающихся,  
их родителей и лиц, их заменяющих**

**I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение устанавливает порядок функционирования «Ящика доверия» для письменных обращений обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Бехтеревская средняя общеобразовательная школа» Елабужского муниципального района Республики Татарстан (далее МБОУ «Бехтеревская средняя школа» ЕМР РТ) и их родителей (законных представителей).
- 1.2. Настоящее положение разработано в целях организации эффективного взаимодействия педагогов с обучающимися, их родителями и лицами, их заменяющими, в целях антикоррупционной деятельности.
- 1.3. «Ящик доверия» расположен в фойе рядом с главным входом.
- 1.4. Обращения могут быть как подписанными с указанием всех контактных данных, так и анонимными.

**II. Основные задачи**

- 2.1. Основными задачами функционирования «Ящика доверия» являются:
- 1). Обеспечение оперативного приёма, учёта и рассмотрения письменных обращений обучающихся, их родителей и лиц, их заменяющих, содержащих вопросы по правам ребёнка, а также предложений по организации учебно-воспитательного процесса в школе, антикоррупционной политики;
  - 2). Обработка, направление обращений для рассмотрения и принятия соответствующих мер, установленных законодательством Российской Федерации;
  - 3). Анализ обращений, поступивших посредством «Ящика доверия», их обобщение с целью устранения причин, порождающих обоснованные жалобы;
  - 4). Оперативное реагирование на жалобу, просьбу обучающегося и решение его проблем.

**III. Порядок организации работы «Ящика доверия»**

- 3.1. Информация о функционировании и режиме работы «Ящика доверия» размещается на официальном сайте школы, доведена до сведения каждого обучающегося школы, а также их родителей (законных представителей).
- 3.2. Доступ к «Ящику доверия» для обращений осуществляется в рабочее время с 07:30 до 17:00 часов.

- 3.3. Выемка обращений осуществляется еженедельно по четвергам зам. директора по ВР.
- 3.4. После выемки письменных обращений зам. директора по воспитательной работе проводит их регистрацию и рассмотрение совместно с классным руководителем и по возможности с психологом.
- 3.5. После рассмотрения обращений осуществляется дальнейшая работа ответственными лицами по решению заявленных проблем.
- 3.6. В случае поступления обращения, рассмотрение которого не относится к компетенции педагога-психолога или заместителя директора по воспитательной работе, данное обращение направляется на рассмотрение директора учреждения.

### **III. Регистрация и учет обращений**

- 4.1. Учет и регистрация поступивших обращений осуществляется посредством ведения Журнала учета обращений (далее - Журнал).
- 4.2. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и иметь следующие реквизиты:

- а) порядковый номер обращения;
- б) дата выемки (приема) обращения из «Ящика доверия»;
- в) фамилия, имя, отчество обратившегося гражданина (в случае поступления анонимного обращения ставится отметка «аноним»);
- г) адрес, номер его контактного телефона (если есть сведения); д) краткое содержание обращения;
- е) содержание и дата резолюции директора;
- ж) отметка о принятых мерах.

### **IV. Ответственность**

- 5.1. Должностные лица, работающие с информацией, полученной посредством «Ящика доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

### **V. Заключительные положения**

- 6.1. Настоящее Положение утверждается директором МБОУ «Бехтеревская средняя школа» ЕМР РТ и вступает в силу с даты его утверждения.
- 6.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в данный локальный акт с момента регистрации новой редакции Устава.
- 6.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о локальных актах.
- 6.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом МБОУ «Бехтеревская средняя школа» ЕМР РТ и иными локальными нормативными актами.
- 6.5. Настоящее Положение размещается на сайте МБОУ «Бехтеревская средняя школа» ЕМР РТ.